

<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ:</p> <p style="text-align: center;">Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Мартышин М.Ю.</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>	<p>« 23 » декабря 20 25 г.</p>
---	--------------------------------

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, муниципальной общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и Доступность информации об организации						
1.	1) Привести в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ статью 29	1. Провести аудит размещенных на информационном сайте образовательной организации. 2. Разместить на информационном сайте, доступных для пользователей образовательных услуг актуальные сведения об образовательной	01.02.2026	Рогов М.А., директор		

<p>(ред. от 14.07.2022 г. № 298 – ФЗ «О внесении изменений»), а также рекомендациями Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО (в рамках согласования методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО от 25.11.2019 г. № ОС/7/пр.</p>	<p>организации, ее руководстве и педагогическом составе, видах ее деятельности, документах, регламентирующих деятельность, в том числе свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); информацию о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы; информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>3.Обновлять/актуализировать сведения о деятельности образовательной организации не менее 1 раза в полугодие.</p>			
<p>2) Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенную на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, на официальном сайте организаций в информационно –</p>	<p>1. Провести аудит соответствия информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации нормативным требованиям.</p> <p>2. По результатам аудита разместить на официальном сайте недостающую информацию, соответствующую нормативным требованиям, в том числе об</p>			
	31.12.2026	Рогов М.А., директор		
	01.02.2026	Рогов М.А., директор		
	01.02.2026	Рогов М.А., директор		

	телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в РФ» и пунктами 3-15 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802), а также приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».	электронных сервисах (для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультации по оказываемым услугам и иных); сведения о технических возможностях выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).	3. Контролировать регулярность и полноту обновления официального сайта образовательной организации.	Постоянно	Алиева К.Б., заместитель директора		
II.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1.	Места отдыха (рекреационных зон), оборудованных необходимой мебелью	1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся в образовательной организации местах отдыха, в том числе	01.07.2026	Рогов М.А., директор			

	(стулья, кресла, скамьи и пр.), достаточное количество мест для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации	разместить на официальном сайте актуальные сведения и фотоматериалы о местах отдыха. 2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест отдыха в образовательной организации. 3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений о состоянии мест отдыха.	Постоянно Постоянно	Лихачев А.В., заместитель директора		
2.2.	Разместить на каждом этаже поэтажные схемы помещений (при необходимости они дублированы на первом этаже здания); присутствие указателей и кабинетные таблички, позволяющие идентифицировать помещения организации; размещение по всему зданию специальных указателей, информирующих об основных и запасных выходах из здания, расположении лифтов, пандусов и иных технических средств передвижения (для маломобильных групп граждан).	1. Провести аудит наличия и состояния поэтажных схем помещений. 2. Провести информационную работу со всеми участниками образовательных отношений по пользованию поэтажными схемами помещений. 3. Контролировать наличие и состояние поэтажных схем.	01.02.2026 01.02.2026 Постоянно	Лихачев А.В., заместитель директора Лихачев А.В., заместитель директора Белых Л.Ю., завхоз		
2.3.	Разместить кулеры с питьевой водой или обеспечить доступ к	1. Информировать участников образовательных отношений о	12.01.2026	Лихачев А.В., заместитель директора		

	питьевой (бутилированная вода, термосы, чайники и пр.).	питьевом режиме в образовательной организации. 2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу питьевого режима.	Постоянно	Белых Л.Ю., завхоз		
2.4.	Необходимое количество санитарно-гигиенических помещений в организации, с соблюдением чистоты и размещенным графиком уборки.	1. Информировать участников образовательных отношений о санитарных условиях в образовательной организации. 2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест общего пользования.	12.01.2026	Лихачев А.В., заместитель директора		
			Постоянно	Белых Л.Ю., завхоз		
2.5.	Соблюдение соответствующих условий по санитарному состоянию помещений организации, установленных СанПин, а именно: наличие средств гигиены (мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага); обеспечен доступ к горячему и холодному водоснабжению (в случае отсутствия централизованного горячего водоснабжения установлены водонагревающие устройства); уборка проводится с использованием чистящих средств, предусмотрено проведение дезинфекционных мероприятий; отсутствие	1. Провести аудит санитарного состояния мест общего пользования. 2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по соблюдению санитарных требований к местам общего пользования. Контролировать соблюдение технических, санитарных норм в местах общего пользования.	01.02.2026	Лихачев А.В., заместитель директора		
			Постоянно	Белых Л.Ю., завхоз		
			Постоянно	Белых Л.Ю., завхоз		

	посторонних (неприятных) запахов, грибов, плесень, а также насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности; оборудование специальных мест для сбора мусора (урны, уличные мусоросборники и т.п.)				
2.6.	Транспортную доступность (остановка общественного транспорта должна находиться не более, чем в 5 минутах пешком от организации; наличие парковых мест на территории организации или в радиусе не более, чем 5 минут пешком от организации).	1. Информировать потребителей образовательных услуг об имеющихся доступных транспортных маршрутах.	Постоянно	Лихачев А.В., заместитель директора	
Доступность образовательной деятельности для инвалидов					
III.					
3.1.	Оборудовать помещения образовательных организаций и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов руково-дствуясь требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также	1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся материально-технических условиях. 2. Обновить сведения на информационном сайте об имеющихся материально-технических условиях. 3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по состоянию имеющихся материально-технических условий.	12.01.2026	Зайцев А.Г., заместитель директора Зайцев А.Г., заместитель директора Постоянно Постоянно Белых Л.Ю., завхоз	

<p>оказания им при этом необходимой помощи», в частности:</p>	<p>4. Контролировать техническое и санитарное состояние подъездных путей и входных групп.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Белых Л.Ю., завхоз</p>		
<p>1. Вход в организационной площадью; пандусом с противоскользящей поверхностью (в том числе с использованием специальных подъемных устройств); кнопкой вызова сопровождающего; входными группами с достаточной шириной для проезда инвалидной коляски;</p> <p>2. Специальными парковочными местами с обозначением их наземной разметкой и вертикальным знаком; возможностью посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект;</p> <p>3. Противоскользящими ступенями на лестницах; входного вестибюля с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске проезда и поворота по ширине и длине помещения; свободных участков стен в безбарьерной зоне</p>					

<p>организации опорными поручениями;</p> <p>4. Сменными кресла-колясками в количестве, достаточном для обеспечения не менее 10% контингента получателей услуг-инвалидов одновременно, но не менее одного;</p> <p>5. Санитарно-гигиеническими помещениями в организации, размещенными в близости (доступности) от основных входов, въездов, коммуникационных узлов организации; кнопкой вызова персонала; шириной дверного прохода и между рядами кабин; опорными поручнями у туалетов и раковин.</p>					
<p>3.2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с иными категориями получателей услуг, в частности:</p> <p>6. Наличие визуально-акустических систем, позволяющих получить</p>	<p>Обеспечить навигационные системы для слабовидящих и незрячих; дублирование надписей, знаками и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне; надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов</p>	<p>01.08.2026</p>	<p>Зайцев А.Г., заместитель директора</p>		

	информацию одновременно зрительным и звуковым способом; навигационных систем для слабовидящих и незрячих;	к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности			
	7. Дублирование надписей, знаками и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне; надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;				
	8. Инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (штатный сотрудник или заключить договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг.				
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации				
4.1.	Организация мероприятий, направленных на	1. Предоставить результаты НОКУ коллективу	30.12.2025	Рогов М.А., директор	

	<p>построение конструктивного взаимодействия работников ООО с потребителями услуг (обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии; ввести на регулярной основе рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения)</p>	<p>организации, в том числе в разрезе показателей критерия «Доброжелательность, вежливость работников организации».</p> <p>2. Провести тренинги по предотвращению конфликтных ситуаций и соблюдению норм делового этикета.</p> <p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу нарушения норм профессиональной этики и разрешению конфликтных ситуаций.</p> <p>3. Проводить для педагогических и иных работников школы профилактические беседы по соблюдению норм поведения, общения в образовательной организации.</p>	01.02.2026	Ионаш А.А., педагог-психолог		
4.2.	<p>Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников МОУ «СОШ №9» с психологом.</p>	<p>1. Изучить запросы работников образовательной организации на консультации с психологом.</p> <p>2. Разработать план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.</p> <p>3. Провести не менее 3 план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.</p>	<p>15.01.2026</p> <p>01.02.2026</p> <p>01.03-15.05.2026</p>	<p>Захарова Л.В., заместитель директора</p> <p>Ионаш А.А., педагог-психолог</p> <p>Ионаш А.А., педагог-психолог</p>		